



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 2385 / 2023

Prot. Corr. XVII/A-I

sez. I 2783/2023

OGGETTO: Affidamento a Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop (sede legale a Trieste in via Punto Franco Nuovo, 53 C.F e P.IVA 00048460323) del servizio di prelievo, conta e versamento al Tesoriere degli incassi del Museo Revoltella e del Castello di San Giusto. Periodo 1 settembre 2023 - 31 luglio 2024. CIG Z903C3D375

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023, e s.m.i.;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e s.m.i.;

la Deliberazione Consiliare n. 37 del 10 luglio 2023 avente per oggetto “Bilancio di previsione 2023-2025. Variazione di Assestamento, e salvaguardia degli equilibri”;

Visti

il regolamento di contabilità Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 7 marzo

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2013;

il Regolamento Generale delle Entrate Comunali Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28 settembre 2020 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27 aprile 2023;

Premesso che i Civici Musei hanno registrato negli ultimi anni un importante aumento del numero di visitatori, e che tale trend è in costante crescita, con conseguente aumento anche del contante nelle casse delle biglietterie museali;

Ravvisata la necessita' di snellire le procedure interne all'ufficio Amministrazione musei rispetto alla gestione degli incassi dei Civici Musei e di garantire una maggiore sicurezza nella gestione del contante;

Ritenuto a tale scopo vantaggioso l'affidamento di un servizio di vigilanza armata ad un portavalori che si occupi dei prelievi degli incassi, della conta e del versamento direttamente al Tesoriere;

Visto il preventivo, conservato agli atti, presentato da Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop per il servizio sopra descritto per l'importo mensile di Euro 450,00.- Iva 22% esclusa;

Considerato che l'operatore economico in oggetto possiede una comprovata esperienza nel settore del servizio in parola, e che l'Amministrazione comunale ha già proficuamente collaborato con lo stesso negli anni passati;

Ritenuto

di approvare il suddetto preventivo per lo svolgimento del servizio come meglio dettagliato nel Foglio patti e condizioni, allegato sub Allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

di affidare, in via sperimentale dal 1 - settembre 2023 al 31 luglio 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop, per l'importo mensile di Euro 450,00.- Iva 22% esclusa, per un totale di Euro 4.950,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 6.039,00.- Iva 22% inclusa), il servizio descritto nel Foglio Patti e Condizioni allegato sub Allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Specificato che qualora la biglietteria dei Musei in questione per sopraggiunti motivi risultasse chiusa per un periodo pari o superiore ai 10 giorni consecutivi, l'importo mensile del servizio verrà proporzionalmente ridefinito;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio rientra nelle vigenti soglie per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Atteso che il valore stimato dei servizi da acquisire risulta inferiore alla soglia per la quale vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Verificata la disponibilità finanziaria al capitolo 160955 del Bilancio di previsione 2023-2025;

Visto il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Dato atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di 莛 areggio di bilancio 莛 introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come di seguito indicato:

anno 2023 Euro 2.196,00.-

anno 2024 Euro 3.843,00.-;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 Euro 6.039,00.-;

Verificati la regolarità contributiva (DURC) e il casellario informatico ANAC dell'operatore economico in oggetto;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 498/2023 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla dott.ssa Aleksandra Velise l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 10.02.2023 e fino al 31.12.2023;

Visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa di Euro 4.950,00.- Iva 22%, esclusa pari a Euro 6.039,00.- Iva 22% inclusa, suddivisa come segue:
 - anno 2023 Euro 2.196,00.-
 - anno 2024 Euro 3.843,00.-;

per l'affidamento del servizio, dal 1 - settembre 2023 al 31 luglio 2024, a Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop alle condizioni indicate nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato_A_Foglio_patti_condizioni).

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop (C.F e P.IVA 00048460323) il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di Euro 4.950,00.- Iva 22% esclusa, per un totale di Euro 6.039,00.- Iva 22% inclusa.
3. Di impegnare la spesa complessiva di euro 6.039,00.- ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02. 13.999	00004	04006	N	2.196,00	
2024	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02. 13.999	00004	04006	N	3.843,00	

4. Di dare atto che

4.1. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4.2. che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- nell'anno 2023 per Euro 2.196,00.-
- nell'anno 2024 per Euro 3.843,00.-;

4.3. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 Euro 6.039,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Aleksandra Velise

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

Allegato_A_Foglio_patti_condizioni

Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maria Manuela Veglia	Tel: 338 4929788	E-mail: maria.manuela.veglia@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/08/2023 17:56:45